



INTERREG III



Mapový
Server



Koszty (nie) kwalifikowane lata 2007-2013 dla programów współpracy transgranicznej

Konferencja dla wnioskodawców
Ołomuniec, 19 listopada 2007 r.



Zawartość prezentacji

- ❑ *Pozycja filii CRR RCz*
- ❑ *Najczęstsze problemy podczas przygotowanie projektu*
- ❑ *Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów*
- ❑ *Koszty niekwalifikowalne*

Wykładający: Karel Schmied – Kierownik filii CRR RCz

Obserwator: Eva Hrstková – metodyk głównego biura CRR RCz

1 - Pozycja filii CRR RCz

Dlaczego o kosztach mówi właśnie CRR RCz?

Kraj członkowski wyznacza Kontrolera odpowiedzialnego za kontrolę poprawności wydatków – jest nim CRR RCz

Zadania CRR RCz w ramach POWT:

- ❑ Udział w przygotowaniu Decyzji o Przyznaniu Dofinansowania
- ❑ Bieżące konsultacje z partnerami
- ❑ Kontrola raportów częściowych
- ❑ Kontrola projektów na miejscu
- ❑ Kontrola rozliczenia projektu i zatwierdzanie raportu końcowego

2 - Najczęstsze problemy podczas przygotowania projektu

- ❑ Błędy oraz nieścisłości we wniosku oraz różnice między wnioskiem i załącznikami (szczególnie w budżecie)
- ❑ Źle oszacowany harmonogram realizacji projektu
- ❑ Źle oszacowane wskaźniki monitorowania
- ❑ Niekwalifikowalne lub nieprzejrzyste wydatki w budżecie
- ❑ Brak chęci czytania dokumentów po stronie wielu beneficjentów. (dokumenty programowe, teksty umów, polecenia WST oraz CRR RCz)
- ❑ Niedoceniać komunikacji z WST oraz CRR RCz
- ❑ Spóźnione składanie raportów częściowych i ich zła jakość
- ❑ Nieprzestrzeganie zasad promocji

3 – Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

a) Podstawowe normy i podstawy (nie)kwalifikowalności wydatków:

- ❑ *Rozporządzenie Rady Europy (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące ERDF, ESF i FS*
- ❑ *Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*
- ❑ *Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006, które ustala zasady wykonalności do rozporządzenia 1083/2006*
- ❑ *Podręcznik metodyczny kosztów kwalifikowanych dla programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności na okres programu 2007-2013*

(MMR, wydział funduszy europejskich, obowiązuje od 01. 01. 2007 r.)

3 - Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

b) Podręcznik metodyczny na lata 2007 – 2013

□ *Objętość - 6 rozdziałów na 114 stronach*

Zasady kwalifikowalności kosztów, Komentarz do przepisów, Dokumentacja i księgowe opracowanie dokumentów, Istotne przepisy prawne

□ *Podstawa: Rozdział 2 – Zasady kwalifikowalności kosztów (KK). Chodzi o ustanowienie wspólnych warunków KK dla wybranych typów wydatków (programów)*

□ *Wersja końcowa ⇒ www.strukturalni-fondy.cz/rps/pravidla-zpusobilosti-vydaju-pro-obdobi-2007-2013*

3 - Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

c) Podstawy oceny kwalifikowalności kosztów:

- ❑ *Normy europejskie (rozporządzenia: 1080, 1083, 1828)*
- ❑ *Metodologiczny podręcznik kwalifikowalności kosztów*
- ❑ *Podręcznik Wnioskodawcy*
- ❑ *Podręcznik Beneficjenta*

Czeskie dokumenty opisują kwalifikowalność kosztów ogólnie. Konkretnie opisują jedynie wybrane typy wydatków – nie zawsze uda nam się znaleźć jasną odpowiedź

Dokumenty określają wydatki niekwalifikowalne, w przypadku których dokumenty są bardziej dokładne.

Podczas oceny kwalifikowalności kosztów wykładni dokonuje CRR, ewentualnie WST lub Instytucja Zarządzająca

3 - Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

d) Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

- ❑ *Aby wydatek został uznany za kwalifikowalny, musi do niego dojść podczas realizacji projektu i musi on być związany z osiaganiem celu projektu, który jest zgodny z celami danej osi priorytetowej*
- ❑ *Nie tylko podczas oceny wniosku ocenia się ⇒ czy planowane koszty projektu są kwalifikowane do dofinansowania z SF i czy są ustanowione zgodnie z zasadami **gospodarności, celowości i efektywności**,*
- ❑ *kontrola kosztów rzeczywistych ⇒ na podstawie wniosku o płatność, dołączonej dokumentacji (może dojść do przewartościowania kwalifikacji w stosunku do przedstawionego wniosku o dofinansowanie/wsparcie)*
- ❑ *do kosztów wskazane we wniosku nie uzyskuje się automatycznie prawa, mimo tego, że zostały zatwierdzone Komitet Monitorujący ⇒ to decydujący ma ocenić i kontrolować legalność i prawidłowość rzeczywistych kosztów.*

3 - Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

e) Zasady kwalifikowalności kosztów opisane w Podręczniku Wnioskodawcy:

- ❑ *koszty muszą być zgodne z prawodawstwem europejskim i czeskim oraz z programem operacyjnym wraz z odpowiednimi dokumentami,*
- ❑ *koszty muszą być odpowiednie (muszą odpowiadać cenom na danym terenie i w danym czasie) i nieuniknione, muszą zostać wydatkowane w zgodzie z zasadami gospodarności, celowości i efektywności,*
- ❑ *koszty muszą być identyfikowane i udokumentowane, muszą zostać dołączone dokumenty księgowe, a w księgowości wnioskodawcy ma być prowadzona analiza dla projektu,*
- ❑ *koszty muszą zostać zapłacone a opłata ta ma być udokumentowana przed jej sfinansowaniem z Funduszu UE (z wyjątkiem odpisów, wydatków związanych z kosztami i wkładami rzeczowymi).*

Płace powyżej zwyczajowych wynagrodzeń – Regionalna statystyka wynagrodzeń za prace patrz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>

3 - Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

f) Czasowe ograniczenia kwalifikowalności kosztów:

□ *Wydatki powstałe przed rejestracją projektu:*

- Najwcześniej od 1.1.2007 r.
- Maksymalnie 5% z wszystkich WK
- Wydatki związane z przygotowaniem wniosku oraz obowiązkowych załączników – usługi, podróże służbowe, koszty osobowe (!)

Nie są kwalifikowane wydatki na wyposażenie, majątek itd!

□ *Wydatki powstałe po rejestracji projektu:*

- Można ponosić po rejestracji a nie po ewidencji projektu!
- Dokumenty muszą być zaksięgowane przed końcem fizycznej realizacji projektu
- Uwaga na odpowiednią ewidencję!

4 - Koszty niekwalifikowane

aa) Ogólna niekwalifikowalność (Podręcznik Metodologiczny):

- ❑ *koszty nie związane bezpośrednio z projektem,*
- ❑ *koszty niespełniające zasad gospodarności, zasadności i efektywności,*
- ❑ *koszty nieodpowiadające zasadom czasowej kwalifikowalności,*
- ❑ *koszty z całkowitym czy przeważającym wpływem oprócz regionu docelowego,*
- ❑ *ta część wartości ceny gruntu, która jest większa niż 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych na projekt, jeżeli Organ Zarządzający/Narodowy procentowo zwiększy jej wysokość,*
- ❑ *ta część wartości ceny (gruntów, budynków, wykorzystanego sprzętu), która jest wyższa niż cena ustalona na podstawie oceny eksperta,*

4 - Koszty niekwalifikowane

ab) Ogólna niekwalifikowalność (podręcznik metodologiczny):

- ❑ *koszty pośrednie, które dotyczą ogólnego działania organizacji nie mające bezpośredniego wpływu na projekt,*
- ❑ *koszty odpowiadające swojej definicją kategorii księgowej – koszty specjalne,*
- ❑ *wydatki na płace pracowników, którzy nie brali udziału w realizacji projektu,*
- ❑ *koszty pracowników, którzy brali udział w realizacji projektu, proporcjonalnie (współmiernie) część kosztów osobowych, która nie odpowiada wykorzystaniu pracownika w danym projekcie,*
- ❑ *pozostałe wydatki na pracownika, do których pracodawcy nie są zobowiązani poprzez specjalne przepisy prawne,*
- ❑ *wydatki na spory prawne,*

4 - Koszty niekwalifikowane

ac) Ogólna niekwalifikowalność (podręcznik metodologiczny):

- ❑ *opłaty administracyjne i lokalne, które nie mają bezpośredniego związku z przygotowaniem i realizacją projektu,*
- ❑ *opłaty karne, mandaty i grzywny, ewentualnie dalsze koszty karne, już domówione w umowach albo wynikłe z innych przyczyn,*
- ❑ *oprocentowania kredytów i pożyczek,*
- ❑ *VAT albo jego część, jeśli istnieje podstawa prawna do jego odliczenia,*
- ❑ *podatki bezpośrednie, podatek od nieruchomości, podatek od przekazania nieruchomości, podatek od dziedziczenia i darowizny, podatek drogowy,*
- ❑ *clo*
- ❑ *leasing (PM częściowo dopuszcza, ale PW nie)*

4 - Koszty niekwalifikowane

ba) Niekwalifikowalność w POWT (Podręcznik Wnioskodawcy):

- ❑ *opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego, jeśli nie został on założony w celu realizacji projektu,*
- ❑ *składki rzeczowe ponad 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu po odliczeniu przychodów, przy czym praca ochotnicza nie może przewyższyć 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych po odliczeniu dochodów. Niedochodową pracę ochotników ocenia się na podstawie systemu informacyjnego o przeciętnym wynagrodzeniu, przy czym max. cena nie może przekroczyć 150 KCZ/godz. Ocena pozostałych wkładów rzeczowych wg MPZV (tzn. na podstawie oceny eksperta nie starszej niż 6 miesięcy od daty rejestracji).*
- ❑ *premie dla członków organów statutowych, wynikające z ich funkcji, tzn. z tytułu mocy prawnej organu,*
- ❑ *ryczałt na (niebezpośrednie) wydatki (które nie są szczegółowo udokumentowane),*
- ❑ *odpis prawny,*

4 - Koszty niekwalifikowane

bb) Niekwalifikowalność w POWT (Podręcznik Wnioskodawcy):

- ❑ *koszty na audyt projektu, jeżeli w umowie/decyzji nie postanowiono, że należałoby taki audyt przeprowadzić,*
- ❑ *koszty na reprezentację z wyłączeniem kosztów w ramach Pomocy Technicznej i kosztów, które są wydatkowane w zgodzie z celem projektu (np. catering podczas szkoleń i seminariów)*
- ❑ *zakup samochodów osobowych,*
- ❑ *upomnienia przekraczające wartość 500 KCZ/sztukę,*
- ❑ *upomnienia do 500 KCZ, o ile nie mają żadnego znaczenia z punktu widzenia spełnienia celu projektu i o ile nie mają oznaczeń zgodnie z zasadami promocji UE,*
- ❑ *nagrody w konkursach przewyższające wartość 500 KCZ,*
- ❑ *nagrody w konkursach do 500 KCZ, o ile nie są powiązane z danym projektem i o ile nie mają oznaczeń zgodnie z zasadami promocji UE,*

4 - Koszty niekwalifikowane

bc) Niekwalifikowalność w POWT (Podręcznik Wnioskodawcy):

- ❑ *dostawy, które nie stanowią dla określonego celu żadnej wartości – chodzi o przypadek, kiedy dostawca jedynie pośredniczy, kupuje towar czy usługi, które wnioskodawca mógł nabyć na takich samych warunkach, ale za niższą cenę bezpośrednio od producenta czy usługodawcy,*
- ❑ *działania poza obszarem wsparcia, o ile nie są dokładnie specyfikowane we wniosku i zatwierdzone przez Komitet Monitorujący,*
- ❑ *płace (wynagrodzenia) powyżej zwyczajowych ram wysokości płac (wynagrodzeń) u partnera wiodącego/ partnera projektu w przypadku, kiedy jest stosowany podział wypłaconych wynagrodzeń,*
- ❑ *płace (wynagrodzenia) powyżej ram powszechnych płac (wynagrodzeń) w regionie dla poszczególnych zawodów w przypadku, że prace są prowadzone na podstawie DPP albo DPČ*

4 - Koszty niekwalifikowane

bd) Niekwalifikowalność w POWT (Podręcznik Wnioskodawcy):

- ❑ *wydatki na publikacje, jeśli zawierają bezpłatne ogłoszenia,*
- ❑ *wydatki na zakup majątku, sprzętu itp. o ile nie są całkowicie wykorzystane dla celów projektu (są wymagane jedynie proporcjonalne współmierne części odpowiadające wykorzystaniu na potrzeby projektu),*
- ❑ *wydatki na różnego rodzaju działalność kulturalną i artystyczną z wyjątkiem szczególnej działalności artystycznej, współpraca miejscowych podmiotów niegospodarczych w dziedzinie kultury i sztuki jakimi są np. organizacje wystaw transgranicznych, współpraca teatrów i muzeów itp.,*
- ❑ *wydatki regulowane gotówką w kwocie ponad 500 EUR,*

Obecnie uważa się, że kosztem niekwalifikowanym jest również każdy wydatek, którego beneficjent pomocy nie jest w stanie udokumentować osobie kontrolującej zarówno w ramach projektu jak i w ramach uzasadnienia zasadności jego wysokości.

4 - Koszty niekwalifikowane

be) Niekwalifikowalność POWT – konflikt interesów

Ostatnia (niezatwierdzona) wersja określa (definiuje):

- ❑ Beneficjent zobowiązuje się przyjąć wszelkie niezbędne działania prewencyjne, aby zapobiec konfliktowi interesów (szczególnie w związku ze składaniem zamówień publicznych patrz. rozdział B.5.2 OM) i naruszeniu tych zasad, jest zobowiązany bezzwłocznie informować udzielającego dotacji o jakiegokolwiek sytuacji, powodującej konflikt interesów, albo o takiej, która może doprowadzić do konfliktu interesów.
- ❑ Konflikt interesów powstaje wówczas, gdy dojdzie do zagrożenia niezależnego i obiektywnego działania jakiegokolwiek osoby związanej umową, i dotyczy to rodziny, życia emocjonalnego, przynależności politycznej i państwowej, interesów ekonomicznych czy jakiegokolwiek interesu mającego związek z drugą osobą.